

# แผนการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

ตัวขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๐ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

ทองคลัง (จัดเก็บรายได้)

อบต. หนองไฮ อ.เมือง จ.อุดรธานี

## แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

### กองคลัง

#### องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรธานี

##### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลหนองไฮ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยการออกให้บริการรับยื่นแบบเพื่อแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีกับประชาชนภายในตำบล ซึ่งจะช่วยให้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปี ๒๕๖๐ ขึ้นมา

##### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถวางงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

##### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓-๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

##### ๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ขึ้นเตรียมการ

- ตำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา

โดยตรวจสอบและกีดกอรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ศ.ท.๔

๔.๒ ขึ้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ขึ้นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ได้ทราบและเข้าใจ
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓-๕ ของ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๘.๓ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

## ๑. ภาษีบำรุงท้องที่ (กำหนดระยะเวลาชำระภาษี เดือนมกราคม - เมษายน ของทุกปี)

หมายถึง ภาษีที่ยึดจากเจ้าของที่ดิน ไม่ว่าจะ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินการขึ้นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่โดยเจ้าของที่ดินที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ให้ไปยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (แบบ ภบท.๕) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ภายในเดือนมกราคมปีแรก ที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน และทุกๆ ๕ ปี จะมีการขึ้นแบบแสดงรายการที่ดิน และประเมินใหม่ และชำระภาษีภายในเดือน มกราคม - เมษายน ของทุกปี

กรณีเป็นเจ้าของที่ดินใหม่ หรือ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดินจะต้องยื่นแบบแสดงรายการภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่การเปลี่ยนแปลง

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดิน ในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ในปีนั้นและตลอดไปจนกว่าจะเปลี่ยนเจ้าของ

### กำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.๕) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน

แบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้ นั้นใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา ๕ ปีนั้น

### หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้อำนาจชำระภาษีบำรุงท้องที่มาแล้ว)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นของที่ดิน เช่น โฉนด, น.ส.๓, ส.ป.ก.
๕. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๖. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาชำระแทน

กรณีที่เป็นการเสียภาษีในปีที่ไม่ใช่ปีที่ยื่นแบบ ภบท.๕ ก่อนที่มอบให้เจ้าของที่ดินหรือใบเสร็จรับเงินค่าภาษีปีสุดท้ายมาด้วย

### ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคม ของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.๕) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ด้วยเจ้าหน้าที่พนักงานประเมินภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน

- เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมิน(ภบท.๘

หรือ กบท.๑๑) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใดภายในเดือน มีนาคม

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี เว้นแต่กรณีที่ได้รับใบแจ้งใบประเมินหลังเดือนมีนาคม ต้องชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๑. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป

- เจ้าของที่ดินที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินหรือเป็นผู้ได้รับโอนที่ดินขึ้นใหม่ต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินหรือยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลงโดยให้แบบ กบท.๕ หรือ กบท.๘ แล้วแต่กรณี

- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้ว จะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน

- เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

๒. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไปหรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตรากาฬบำรุงห้องที่เปลี่ยนแปลงไป

- เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ กบท.๘ พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน

- เจ้าพนักงานประเมินจะออกใบรับให้

- เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

- การขอชำระภาษีบำรุงห้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดินให้ผู้รับ

ประเมินนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อนพร้อมกับเงิน ไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

**เงินเพิ่ม** เจ้าของที่ดินผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงห้องที่ต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีบำรุงห้องที่ เว้นแต่กรณีเจ้าของที่ดิน ได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินจะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้น นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีบำรุงห้องที่

๒. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน โดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงห้องที่ลดลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีบำรุงห้องที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของที่ดิน ได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการที่ดิน ให้ถูกต้องก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมิน

๓. ชี้เขตแจ้งจำนวนที่ดิน ไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ โดยทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงห้องที่ลดลงให้เสียภาษีเงินเพิ่มอีก ๑ เท่า ของค่าภาษีบำรุงห้องที่ประเมินเพิ่มเติม

๔. ไม่ชำระภาษีบำรุงห้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ ต่อปีของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงห้องที่เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน และไม่นำเงินเพิ่มเติมตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๔ มารวมคำนวณด้วย

### บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่

๑. ผู้ใดขังข้อความอันเป็นเท็จ ให้ด้วยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือ ปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่มาหรือยอมชี้เขต หรือ ไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือ ปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานซึ่งสั่งให้มาให้ด้วยคำหรือส่งบัญชีหรือเอกสารมาตรวจสอบ หรือสั่งให้ปฏิบัติการเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระหรือไม่มาให้ด้วยคำ หรือ ไม่ส่งเอกสารชั้นควรแก่เรื่องมาแสดงตามหนังสือเรียก ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือ ปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

### การอุทธรณ์

ด้านเจ้าของที่ดิน ไม่เกินห้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดิน หรือ ไม่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้ว เห็นว่าการประเมินนั้น ไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ โดยอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงาน

ประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดินหรือวันที่ได้รับแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี

การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการเสียภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่จะ ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้ขอคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาของศาล

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งวินิจฉัยอุทธรณ์

### การขอคืนภาษีบำรุงท้องที่

ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ไทย ไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสียผู้ที่มีสิทธิขอรับคืนภายใน ๑ ปี ได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีบำรุงท้องที่



## ๒. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ( กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษี เดือน มกราคม — กุมภาพันธ์ ของทุกปี)

หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ กับที่ดินใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

### ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้ที่เป็นเจ้าของทรัพย์สิน โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง ตึก อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮซึ่งหาผลประโยชน์ โดยใช้เป็นสถานประกอบการพาณิชย์ต่างๆ ให้เช่าหรือให้ผู้อื่นอยู่อาศัยในข่ายต้องชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

### กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภรต.๒) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

### หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / น.ส.๓.ก / สปก. หรือเอกสารสิทธิ์อื่นๆ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
๕. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ล่วงมาแล้ว
๖. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
๗. แผนที่ตั้งของโรงเรือนและที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างที่เสียภาษี

### ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภรต.๒) พร้อมด้วยหลักฐาน ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบความสมบูรณ์แบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภรต.๒)

๓. เจ้าหน้าที่ประเมิน ประเมินค่ารายปีและค่าภาษีที่ต้องเสีย

๔. พนักงานเก็บภาษีแจ้งการประเมิน (ภรต.๘) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใด

๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้วจะต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

### อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี



๒. อัตราร้อยละ ๑๒.๕๐ ของค่ารายปี

**เงินเพิ่มภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน เมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้วจะต้องนำเงินค่าภาษีต้องไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากที่ได้รับแจ้งประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

๑. ชำระไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันสิ้นกำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีค้าง
๒. ชำระไม่เกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีค้าง
๓. ชำระไม่เกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของค่าภาษีค้าง
๔. ชำระไม่เกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีค้าง

**การชำระค่าปรับ**

ผู้ใดไม่ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีต่อเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท

**บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

๑. ผู้ใดละเลยไม่แสดงข้อความในแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินตามความเป็นจริงตามความรู้เห็นของตนให้ครบถ้วน และรับรองความถูกต้องของข้อความดังกล่าวพร้อมทั้งลงวันที่ เดือน ปี และลายมือชื่อของตนกำกับไว้ เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัย ต้องระวาง โทษปรับ ไม่เกินสองร้อยบาท

๒. ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่แจ้งรายการเพิ่มเติมตามละเอียด ไม่นำพยานหลักฐานมาแสดงหรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถาม หรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถามผู้รับประเมินในเรื่องใบแจ้งรายการ ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกินห้าร้อยบาท

๓. ผู้ใดยื่นข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือตอบคำถามด้วยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือจัดหาทางให้ผู้อื่นหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรหรือโดยความเป็นเท็จ โดยเจตนาทะเลย โดยสื่อใจโดยอุบาย โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดทั้งต้นที่หลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรก็ตี ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**การอุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่โดยเห็นว่าค่าภาษีสูงเกินไป หรือประเมินไม่ถูกต้อง ก็มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ คณะผู้บริหารท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด (กรรณ.๕) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และเมื่อได้รับแจ้งผลชี้ขาดแล้วยังไม่เป็นที่พอใจก็มีสิทธิฟ้องร้องต่อศาลได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งความให้ทราบคำชี้ขาด



**๑. ภาษีป้าย** (กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษีป้าย เดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี)

หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อชื่อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

**ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย**

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้น ได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้ายถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้น ได้ให้ถือว่าเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้าย

**กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย**

๑. ให้เจ้าของหรือครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ได้ที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ภายในเดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี

๒. ผู้ใดคิดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือคิดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการ โอนย้าย(เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับ โอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

**หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย**

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนการค้า,ทะเบียนพาณิชย์
๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา / ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๗. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

**ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย**

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภป.๑)พร้อมหลักฐาน
๒. ผู้เสียภาษีส่งมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้อง

เสียเงินเพิ่ม

## อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา ๓ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๒. ป้ายอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ หรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา ๒๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๓. ป้ายสื่อไปมีให้คิดอัตรา ๕๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

- ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีความหมายใดๆ หรือไม่
- ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

๔. ป้ายตาม ๑, ๒, ๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท

ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๕. กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน

- งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐%
- งวดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน - มิถุนายน คิดภาษี ๗๕%
- งวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน คิดภาษี ๕๐%
- งวดที่ ๔ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม คิดภาษี ๒๕%

เงินเพิ่ม ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้อื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องต้องนำจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน  
เจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ข้อมูลหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายใน  
กำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้ง  
จำทั้งปรับ

**การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย**

เมื่อผู้เสียภาษี ได้แจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่า การประเมินนั้น ไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การ  
ประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำ  
วินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำ  
วินิจฉัยอุทธรณ์

**การขอคืนเงินภาษีป้าย**

ผู้เสียภาษีป้าย โดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงิน  
คืนได้โดยยื่นทำเรื่องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย



แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๐  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

เดือน/พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่ (กรณีพิจารณาเปลี่ยนแปลงที่ดินใหม่ ประจำปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐)	ปีหมายเหตุ
ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์พื้นที่รับผิดชอบและวิธีการเรียกเก็บ</li> <li>- ให้มีการกำหนดราคาประเมินที่ดินขึ้นใหม่เป็นปัจจุบัน โดยคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าเช่าที่ดิน</li> <li>- ติดประกาศราคาประเมินที่ดิน ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับรายงานจากคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าเช่าที่ดิน</li> </ul>	ราย ได้เพิ่มขึ้น
กันยายน ๒๕๕๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประมาณการรายรับจากการประเมินที่ดินแล้วจะ ได้รับงานที่อยู่ในข่ายเรียกเก็บ</li> <li>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประเมินที่ดินใหม่ที่จะเข้าปฏิบัติงานสำรวจทำการสำรวจ จำนวน ๓ คนที่เดิม มีคณะกรรมการที่ประ โยชน์</li> <li>- ประกาศแจ้งเจ้าของที่ดินพร้อม ขึ้นแบบแสดงราคาที่ดิน (ก.บ.ค.๕) และประกาศขึ้นพื้นที่การเรียกเก็บ</li> <li>- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า</li> </ul>	ร้อยละ ๓๐.๕ %
มกราคม - เมษายน ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับแบบแสดง ราคาที่ดิน และส่งตรวจสอบความถูกต้อง (ก.บ.ค.๕)</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและ ลงทะเบียนรับแบบแสดงราคาที่ดิน (ก.บ.ค.๕) ตามล่งเจ้าพนักงานประเมิน</li> <li>- ประเมินภาษีบำรุงท้องที่</li> <li>- ติดประกาศผลการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ก.บ.ค.๕๐) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านกำนัน</li> </ul> <p>กรณีเจ้าของที่ดินผู้ขอขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ทำหนังสือแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับชำระภาษี (ภายในเวลาที่กำหนด)</li> </ul>	
มกราคม -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในกรณีเจ้าของที่ดิน ไม่พอใจในการประเมินสามารถยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันติดประกาศ</li> <li>- รับเรื่องอุทธรณ์ค่าแจ้งผลการอุทธรณ์ (กรณีอุทธรณ์)</li> </ul>	



แผนการจัดตั้งฝ่ายบริหารโรงเรียนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๐  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ อําเภอน้ําขอม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เดือน/พ.ศ.	ภารกิจและที่ติดต่อยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
ต.ค. ๒๕๕๕	- ตรวจสอบและคัดเลือก ผู้ซึ่งอยู่ที่อยู่ในเกณฑ์เลือกเป็นปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ข้างรับ)	
พ.ย. ๒๕๕๕	- สืบหาและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธ.ค. ๒๕๕๕	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและวิธีการเลือก	
ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๐	- จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์ผู้มีหน้าที่เลือกเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ให้ทราบล่วงหน้า	
ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๐	- ฝึกอบรมบุคลากร วิทยากร (อ.ร.๑๒) และอาสาสมัครความรู้เรื่อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมี	
พ.ค. ๒๕๖๐	- ศึกษาดูงานโครงการประเมินภาษี (อ.ร.๑๕) วิทยากรภาษี	
พ.ค. ๒๕๖๐	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีไปรษณีย์ที่วิเศษในกำหนดกลาง)	
พ.ค. ๒๕๖๐	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มส่งเงินกำหนด / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑	
พ.ค. ๒๕๖๐	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มส่งเงินกำหนด / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒	
พ.ค. ๒๕๖๐	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มส่งเงินกำหนด / มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓	
พ.ค. ๒๕๖๐	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
พ.ค. ๒๕๖๐	- ตรวจสอบผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เลือกเป็นปีงบประมาณ	
พ.ค. ๒๕๖๐	- รายงานผลการปฏิบัติงาน	

วางไว้ที่ขึ้น  
๑๕๕๕ ๑-๕ %

แผนการจัดเก็บภาษีปี ๒๕๖๐  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ อําเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

เดือน/พ.ศ.	ปีงบประมาณ	เป้าหมาย
พ.ศ. - พ.ศ. ๒๕๕๕	- ตรวจสอบและจัดสรร ภาษีผู้ที่มีใบภท.ที่เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์วงรับ) - ดำเนินการจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้ง ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีส่งแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๐	- รับแบบ ภ.ป.๑ และสำรวจสถานความถูกต้อง / ประเมินค่ารายได้และกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมิน กฏ ก.ป.๓	
เม.ย. ๒๕๖๐	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในขั้นที่เรียกชำระใบภท.ตามเวลา)	
พ.ค. ๒๕๖๐	- มีหนังสือเตือน ไปยังผู้ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑ (รับชำระภาษี และมีเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
มี.ย. ๒๕๖๐	- มีหนังสือเตือน ไปยังผู้ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒ (รับชำระภาษี และมีเงินเพิ่ม (ม.๒๕)	
ก.ค. ๒๕๖๐	- มีหนังสือเตือน ไปยังผู้ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓ (รับชำระภาษี และมีเงินเพิ่ม (ม.๒๕) - ออกสำรวจสถาน ไปหาผู้ค้างชำระภาษี	
ธ.ค. ๒๕๖๐	- ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระภาษี	
ก.ย. ๒๕๖๐	- รายงานผลการปฏิบัติงาน	รวม ได้เพิ่ม ร้อยละ ๓-๕ %





แผนปฏิบัติการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๐  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ อําเภอน้อย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรม/ภารกิจ/ขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											หมายเหตุ
		ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.	
๑	สำรวจและกีดเขตที่ดินผู้ถืออยู่ในเขตอำเภอเมืองในกิ่งประมาณ	↔											
๒	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	↔											
๓	ประชุมกับพื้นที่หรือกรมที่ดิน	↔											
๔	ออกหมายเรียกขียนแจ้งผู้ถือที่ดินให้ทราบล่วงหน้า	↔											
๕	รับแบบ ก.ร.๓.๒ (คณะกรรมการที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง	↔											
๖	ประเมินค่ารายปีในเชิงผลการประเมินราคาเช่าระยะที่	↔											
๗	รับชำระค่าเช่า (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)	↔											
๘	ออกหนังสือแจ้งเดือนกรณีผู้ไม่ยินยอม ก.ร.๓.๒ ภายในกำหนด (๓ ครั้ง)	↔											
๙	ดำเนินการกับผู้ค้างชำระภาษีให้ชัดเจน	↔											
๑๐	รับชำระภาษี กรณีผู้ถือที่ดินชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)	↔											
๑๑	ออกตรวจสอบไปรษณีย์ส่งชำระภาษี	↔											
๑๒	ตรวจสอบภาษีผู้ถือที่ดินในกิ่งประมาณ	↔											
๑๓	รายงานผลการปฏิบัติงาน	↔											



แผนปฏิบัติการบริหารพระราชกฤษฎีกาที่ ประจำปี ๒๕๖๐  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่ที่ให้บริการจัดเก็บภาษี
๑.	ตุลาคม	เตรียมสำเนาผู้ยื่นชำระและติดสติกเกอร์จัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ผู้ยื่นภาษีติดเก็บในปี ๒๕๖๐
๒.	พฤศจิกายน	ประชาสัมพันธ์พร้อมสถานที่
๓.	ธันวาคม	รับชำระที่ อสม.หนองไผ่ และองค์การบริหารส่วนตำบลที่
๔.	มกราคม	รับชำระที่ อสม.หนองไผ่ และองค์การบริหารส่วนตำบลที่
๕.	กุมภาพันธ์	รับชำระที่ อสม.หนองไผ่ และองค์การบริหารส่วนตำบลที่
๖.	มีนาคม	รับชำระที่ อสม.หนองไผ่ และองค์การบริหารส่วนตำบลที่
๖.	เมษายน	รับชำระที่ อสม.หนองไผ่ และองค์การบริหารส่วนตำบลที่
๗.	พฤษภาคม	
๘.	มิถุนายน	
๙.	กรกฎาคม	
๑๐.	สิงหาคม	
๑๑.	กันยายน	
๑๒.	ตุลาคม	
๑๓.	พฤศจิกายน	พร้อมสำเนาผู้ยื่นชำระและติดสติกเกอร์จัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้ผู้ยื่นภาษีติดเก็บในปี ๒๕๖๐
๑๔.	ธันวาคม	

รับชำระภาษีที่ อสม.หนองไผ่

**แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี**  
**ประจำปี ๒๕๖๐**

.....

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๗. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการแบบแสดงรายการเอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความค่องพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวดารารัตน์ ธีญญะอุดม)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสุภาพร นิตศิริ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผน

(นายประทีปสุธา ทองดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผน

(นางสาวมณฑริชา นามล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

(นายอนอมศักดิ์ ชามโสเกา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ