



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากรและตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ อบต.หนองไฮ

(นายเวียงชัย พิมพ์วาปี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ



แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ เป็นหน่วยงานท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามกำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

อบต.หนองไฮ อ.เมืองจตุรธานี จ.จตุรธานี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้ผลกระทบต่อในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลหนองไฮ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยการออกให้บริการรับยื่นแบบเพื่อแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีกับประชาชนภายในตำบล ซึ่งจะช่วยให้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาได้ดียิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓ และลูกหนี้ภาษีลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๓.๔ เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๓.๕ เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ

- สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย

๔.๒ ขั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

/๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการจัดเก็บรายได้
๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองไฮ มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองไฮเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๘. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓ และลูกหนี้ภาษีลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๙.๒ ได้รับข้อมูลฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เป็นปัจจุบันและครบถ้วน
- ๙.๓ ประชาชนได้มีความรู้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- ๙.๔ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาชำระภาษี
- ๙.๕ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

-๓-

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอน ที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่งานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๒.จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๓.ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรายบุคคล(มาตรา ๓๐)	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๔.ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕
	๕.กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท.(ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท.๘๐๘.๗/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓)	ธันวาคม ๒๕๖๕
	๖.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๕-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๗.จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๖
	๘.ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (มาตรา ๓๔)	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๙.แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี(มาตรา ๔๔)	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑๐.การชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมิน(มาตรา๔๖)	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
ขั้นตอน ที่ ๒	การดำเนินการจัดเก็บภาษี	
	กรณีชำระภายในเวลาที่กำหนด	
	-รับชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด(ไม่มีเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม)	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๖
	กรณีไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด	
	๑.ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี บวกเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๖
	๒.มีหนังสือแจ้งเตือนให้มาชำระภาษี (กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่วันได้รับหนังสือ) (มาตรา ๖๑) (มท.๐๘๐๘.๗/๗๗๕๘๗) -รับชำระภาษี บวกเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
	๓.ชำระภาษีเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน -รับชำระภาษี บวกเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๖

/ขั้นตอน...

ขั้นตอน ที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๖ /
	- สํารวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ /
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๖ /
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๖ /
	๓. รายงานคํานวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๖ /

/แผนปฏิบัติ...

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๕
	๑.๒ สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๕- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๕
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๖	
๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖	

/ขั้นตอน...

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีภาคติไปศาล)	
หมายเหตุ กรณีป่วยหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๖		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๖
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๖
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๖
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๖
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๖
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๖
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	

/แผนปฏิบัติ...

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	วัน เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้	เดือน
๑	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๖๖	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒	ประชาสัมพันธ์การออกบริการนอกสถานที่ เก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๕
๓	รับชำระที่ อบต.หนองไฮ และออกบริการนอกสถานที่ ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	รับชำระที่ อบต.หนองไฮ และออกบริการนอกสถานที่ ภาษีป้าย	มีนาคม ๒๕๖๖
๕	รับชำระที่ อบต.หนองไฮ และออกบริการนอกสถานที่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เมษายน ๒๕๖๖
๖	รับชำระที่ อบต.หนองไฮ และออกบริการนอกสถานที่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤษภาคม ๒๕๖๖
๗	รับชำระที่ อบต.หนองไฮ และออกบริการนอกสถานที่ ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	มิถุนายน ๒๕๖๖
๘	รับชำระที่ อบต.หนองไฮ และออกบริการนอกสถานที่ ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖
๙	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖

/แผนปฏิบัติ...

แผนปฏิบัติการค่าน้ำที่รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ /

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๗. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

รองปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษีและเอกสารประกอบการเก็บภาษี
๒. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๖. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๗. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีกับผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นายธนกร กันยาทอง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

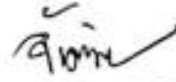
/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- เห็นชอบแผน
- ไม่เห็นชอบแผน เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)



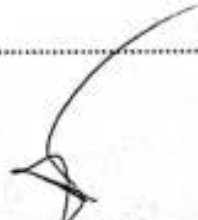
(นางจันทิมา พร้อมจันทิก)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นชอบแผน
- ไม่เห็นชอบแผน เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางสุภาพร นิตศิริ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

- เห็นชอบแผน
- ไม่เห็นชอบแผน เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายประทีพญา ทองดี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

/ความคิดเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ


- เห็นชอบ
 ไม่เห็นชอบแผน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....


(นางสาวมณฑริยา นามล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

- อนุมัติแผน
 ไม่อนุมัติแผน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....


(นายเวียงชัย พิมพ์วาปี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ