

การอุทธรณ์

ถ้าเจ้าของที่ดินไม่เห็นต้องตัวอยู่กับราชการกลางที่ดิน หรือไม่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้ว เป็นการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ โดยอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดินหรือวันที่ได้รับแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี

การอุทธรณ์ไม่เป็นการหยุดการเสียด่านบำรุงท้องที่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้ขอคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาของศาล

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนภาษีบำรุงท้องที่

ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ใดไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสียผู้นั้นมีสิทธิขอรับคืนภายใน ๑ ปี ได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีบำรุงท้องที่



๒. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษี เดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี)
หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ กับที่ดินใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน หรือสิ่ง
ปลูกสร้างนั้น

ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้ที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินโรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง ตึก อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ในเขตองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองไผ่ซึ่งขาดระบบโอน โดยใช้เป็นสถานประกอบการพาณิชย์ต่างๆ ให้เช่าหรือให้ผู้อื่นอยู่อาศัย
ในข่ายต้องชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (กรต.๒) ณ สำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / น.ส.๓.ก / สปก. หรือเอกสารสิทธิ์อื่นๆ
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. ทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
๕. ใบเสร็จรับเงินของไฟฟ้าที่ส่งมาแล้ว
๖. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
๗. แผนที่ตั้งของโรงเรือนและที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างที่เสียภาษี

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและ
ที่ดิน (กรต.๒) พร้อมด้วยหลักฐาน ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบความสมบูรณ์แบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน

(กรต.๒)

๓. เจ้าหน้าที่ประเมิน ประเมินค่ารายปีและค่าภาษีที่ต้องเสีย
๔. พนักงานเก็บภาษีแจ้งการประเมิน (กรต.๔) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็น
จำนวนเงินเท่าใด

๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้วจะต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับ
ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี
๒. อัตราร้อยละ ๒๒.๕๐ ของค่ารายปี

เงินเพิ่มภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน เมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้วจะต้องนำเงินค่าภาษีต้องไปชำระ
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากที่ได้รับแจ้งประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

๑. ชำระไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันถัดจากกำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีค้าง
๒. ชำระไม่เกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีค้าง
๓. ชำระไม่เกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของค่าภาษีค้าง

๔. ชำระไม่เกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๓๐ ของค่าภาษีค้าง
การชำระค่าปรับ

ผู้ใดไม่ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีต่อเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐

บาท

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน

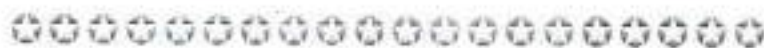
๓. ผู้ใดละเลยไม่แสดงข้อความในแบบพิมพ์ที่ออกแจ้งรายการทรัพย์สินตามความเป็นจริงตามความรู้
เห็นของตนให้ครบถ้วน และรับรองความถูกต้องของข้อความด้วยการพร้อมทั้งลงวันที่ เดือน ปี และลายมือชื่อของตน
กำกับไว้ เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัย ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

๔. ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่แจ้งรายการเพิ่มเติมราคาละเอียด
ไม่นำพยานหลักฐานมาแสดงหรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถาม หรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงาน
เจ้าหน้าที่ซักถามผู้รับประเมินในเรื่องใบแจ้งรายการ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

๕. ผู้ใดเป็นข้อความเท็จ หรือให้เท็จค่าเท็จ หรือตอบคำถามด้วยคำอันเป็นเท็จ หรือนำ
พยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือจัดหาทางให้ผู้ื่นหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตน
ตามที่ควรหรือโดยความเป็นเท็จ โดยเจตนาละเลย โดยฉ้อโกงโดยอุบาย โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดทั้งสิ้นที่
หลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรก็ได้ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่
เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่โดยเห็นว่า
ค่าภาษีสูงเกินไป หรือประเมินไม่ถูกต้อง ก็มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ คณะผู้บริหารท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด (ภรต.๓) ภายใน
๓๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และเมื่อได้รับแจ้งผลคำชี้แจงแล้วยังไม่เป็นที่พอใจไม่มีสิทธิฟ้องร้องต่อศาลได้
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งทราบคำชี้แจง



๓. ภาษีป้าย (กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษีป้าย เดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี)

หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ตรงแสดง หรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เป็นแบบถาวรหรือ กาวติด หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้ายถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้าย

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ภายในเดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอื่นต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย จักรวาล ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนป้าย(เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

- ๑. โฉนดประจำตัวประชาชน
- ๒. ทะเบียนการค้าทะเบียนพาณิชย์
- ๓. ใบเสร็จรับเงินไฟฟ้าค่าน้ำ (ในกรณีที่ได้ใช้ระยะเวลาแล้ว)
- ๔. สำเนาโฉนดที่ดิน
- ๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
- ๗. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากช่างทำป้าย

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

- ๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๓)พร้อมหลักฐาน
- ๒. ผู้เสียภาษีต้องนำชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้อง

เสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย

- ๑. ป้ายอักษรไทยล้วน ให้คิดอัตรา ๓ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- ๒. ป้ายอักษรไทยปนกับอักษรตัวละต่างประเทศ หรือปนกับภาพ หรือเครื่องหมายอื่น ให้คิดอัตรา ๒๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- ๓. ป้ายต่อไปนี้มีให้คิดอัตรา ๕๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
 - ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีภาพเครื่องหมายใดๆ หรือไม่
 - ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

๔. บัญชีตาม ๓.๒.๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของบ้านแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าบ้านละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีบ้านละ ๒๐๐ บาท

๕. กรณีบ้านที่จัดตั้งใหม่ คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน

- งวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐%
- งวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - มิถุนายน คิดภาษี ๓๕%
- งวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - กันยายน คิดภาษี ๕๐%
- งวดที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ธันวาคม คิดภาษี ๒๕%

เงินเพิ่ม ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบ้านจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีบ้านภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่าภาษีบ้านเว้นแต่กรณีเจ้าของบ้านได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีบ้านก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีบ้านโดยไม่ถูกต้องต้องชำระค่าส่วนเงินที่ต้องเสียภาษีบ้านลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีบ้านที่ประเมินทั้งหมด เว้นแต่กรณีเจ้าของบ้านได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีบ้านให้ถูกต้องก่อนเจ้าหน้าที่ลงการประเมิน

๓. ไม่ชำระค่าภาษีบ้านภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีบ้านเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีบ้าน

๑. ผู้ใดจงใจหลีกเลี่ยงความยื่นเงินเท็จ ให้มีโทษจำคุก ๑-๓ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีบ้านต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่ยื่นแจ้งการรับโอนบ้านหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีบ้านให้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ส่งให้มาให้ถือเอาหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับบ้านขาดตรวจสอบภายใน กำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๒ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีบ้าน

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (กรณ.๑) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีบ้าน

ผู้เสียภาษีบ้านโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้ยื่นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นสำรับขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีบ้าน



แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

เดือน/พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่ (กรณีมีราคาปานกลางที่คิดใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔)	เป้าหมาย
ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๑	<ul style="list-style-type: none"> - ชำระและจัดหรือมอบเงินทั้งค่าฯ และประเภทอื่นทั้งที่จัดถนนและวิธีการเสียภาษี - ให้มีการชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่เป็นปีฐาน โดยขอกรมการพิจารณาอัตราปานกลางที่ดิน - จัดประเภทราคาปานกลางที่ดิน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้ชำระค่าภาษีจะต้องได้รับทราบจากเอกสารกรมการพิจารณาอัตราปานกลางที่ดิน 	<p>รายได้เพิ่มทั้งปี ร้อยละ ๓-๕-๗</p>
มีนาคม ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสำนักงานราชการขึ้นจากกรมที่ดินที่ต่างจังหวัดที่ไม่มีในราชการผู้ถือโฉนดที่ดินเสียภาษี - แจ้งตั้งเจ้าพนักงานกรมที่ดินภาษีบ้านเดี่ยวที่กรมการสำรวจรังวัดกรมที่ดิน สักขณสถานที่ทางรถไฟ - รับสภาพบ้านเดี่ยวที่ขึ้นทะเบียนที่ดินแบบแสดงราคาทรัพย์สิน (กร.บ.๕) และประเภทที่ดินที่มีการเปลี่ยนแปลง - จัดการที่ดิน, บ้านเดี่ยวผู้เสียภาษีทั้งหมดแล้วเสร็จ 	
มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> - รับแบบแสดงราคาทรัพย์สิน และตรวจขนาดของที่ดิน (กร.บ.๕) - ตรวจสอบราคาของที่ดินแบบแสดงราคาทรัพย์สินในแบบแสดงราคาทรัพย์สิน (กร.บ.๕) และจัดตั้งเจ้าพนักงานประเมิน - ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ - จัดประเภทราคาประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (กร.บ.๕๐๐) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านทุกบ้าน - กรณีเจ้าพนักงานประเมินอยู่แบบแสดงราคาประเมินบ้านเดี่ยวให้ทำหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ - รับชำระภาษี (ภายในเวลาที่กำหนด) 	
มีนาคม ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีเจ้าพนักงานประเมินอยู่แบบแสดงราคาประเมินบ้านเดี่ยว - รับเงินอุดหนุน/เงินอุดหนุน (กรณีอุดหนุน) - รับชำระภาษีเงินเพิ่มทั้งสิ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑ - รับชำระภาษีเงินเพิ่มทั้งสิ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒ 	

การบูรณาการ ๒๕๕๖-๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์สภาพที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์ทั้งด้านสุขภาพและสังคม ๒ ด้านเดียวกัน มีแนวโน้มที่จะเชื่อมโยงไปยังผู้ที่มีแนวโน้มการขยาย ครั้งที่ ๓ - ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพที่เชื่อมโยงกับหน่วยงาน - รายงานผลการดำเนินงาน 	
สิงหาคม ๒๕๖๒		
กันยายน ๒๕๖๒		

แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไข้ อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

เดือน/พ.ศ.	ภาษีโรงเรียนและที่ดิน/ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
ต.ค. ๒๕๖๒	ตรวจสอบ และจัดออกตราซื้อผู้ถือหุ้นในภาคใต้และภาคเหนือของภาค (ข้อมูลจากนิตยสารภาคใต้ภาคเหนือ)	
พ.ย. ๒๕๖๒	สำรวจแบบจัดสรรรูปแบบพื้นที่ต่าง ๆ	
ธ.ค.๒๕๖๒	ประชาสัมพันธ์เชิญชวนยื่นขอเสนอและวิธีการประเมินภาษี	
ม.ค. - ก.พ.	จัดทำบัญชีเงินได้ของผู้ถือหุ้นที่เสียภาษีเพื่อเป็นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ยื่น ให้ทราบล่วงหน้า	
ก.ค. - ก.ย.	สืบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ใบประเมิน) และตรวจสอบของกรมศุลกากร / นำประเมินสำราญใบประเมินค่าภาษีเงินได้	
๒๕๖๒	หนังสือแจ้งรายการประเมินภาษี (ใบประเมิน) ให้ยื่นชำระภาษี	ขอไว้ส่งเพิ่มขึ้น ปีงบประมาณ ๖-๒๕๖๒
ม.ค. - มี.ย.	ส่งชำระภาษี ให้กรมสรรพากร (ใบประเมินค่าทรัพย์สิน)	
๒๕๖๒	แจ้งชำระภาษีผู้ประเมินเงินได้ของภาค / มีหนังสือขอเงินได้ของผู้ถือหุ้นไม่ทราบสถานที่ครั้งที่ ๓	
พ.ค.๒๕๖๒	แจ้งชำระภาษีเงินได้ของพื้นที่ต่าง ๆ ภาค / มีหนังสือขอเงินได้ของผู้ถือหุ้นไม่ทราบสถานที่ครั้งที่ ๒	
มิ.ย.๒๕๖๒	แจ้งชำระภาษีเงินได้ของพื้นที่ต่าง ๆ ภาค / มีหนังสือขอเงินได้ของผู้ถือหุ้นไม่ทราบสถานที่ครั้งที่ ๓	
ก.พ.๒๕๖๒	ปิดการประเมิน/ใบประเมินผู้ชำระภาษี	
ก.พ.๒๕๖๒	ตรวจสอบผู้เสียภาษีที่อยู่ในภาคใต้และภาคเหนือของภาค	
ก.ย.๒๕๖๒	รายงานผลการปฏิบัติงาน	

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไข่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

เดือน/พ.ศ.	ป้าย/ค่าธรรมเนียม	เป้าหมาย
ต.ค. พ.ศ.๒๕๕	- ตรวจสอบแหล่งจัดขยายป้ายผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในงบประมาณ (บัญชีผูกพันมีสามเกณฑ์ข้างต้น)	
ธ.ค. ๒๕๖๑	- สืบตรวจสอบจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ม.ค. ๒๕๖๑	- ประกาศเพิ่มพื้นที่ขึ้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ก.พ. ๒๕๖๑	- จัดทำประวัติเงินจัดใช้ผู้ที่มีเงินภาษีเสียภาษีเพื่อเป็นแบบแผนขยายการทรัพย์สิน ให้ทราบทั่วกัน	
มี.ค. ๒๕๖๑	- รับแบบ ภ.ป.๒๓ และตรวจขอรับตราผูกข้อ / ประเมินค่ารายได้และกำหนดค่าภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	
เม.ย. ๒๕๖๑	ภาษี ๓.๖๑	
พ.ค. ๒๕๖๑	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)	
พ.ค. ๒๕๖๑	- มีตัวเสียภาษีไม่เสียผู้ที่มีบ้านชำระภาษีครั้งที่ ๑ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (บ.๒๕)	
พ.ค. ๒๕๖๑	- มีตัวเสียภาษีไม่เสียผู้ที่มีบ้านชำระภาษีครั้งที่ ๒ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (บ.๒๕)	
พ.ค. ๒๕๖๑	- มีตัวเสียภาษีไม่เสียผู้ที่มีบ้านชำระภาษีครั้งที่ ๓ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (บ.๒๕)	
พ.ค. ๒๕๖๑	- ตรวจสอบแบบ ภ.ป.๒๓ ผู้ที่ชำระภาษี	
พ.ค. ๒๕๖๑	- ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระภาษี	
พ.ค. ๒๕๖๑	- ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	

รายได้เพิ่มขึ้น
ร้อยละ ๓.๕-๑๕

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	กิจกรรม/แบบปฏิบัติการที่มอบหมาย	ระบบสารสนเทศการปฏิบัติงาน											หมายเหตุ
		อ.ค.	ท.ค.	อ.ค.	ม.ค.	ก.ค.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	ศึกษาการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ(ดูการใช้จ่ายตามเกณฑ์ค่าจ้าง)	←-----→											
๒	รวบรวมข้อมูลแบบฟอร์มต่าง ๆ	←-----→											
๓	วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีบำรุงท้องที่	←-----→											
๔	ดำเนินการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับที่ดิน	←-----→											
๕	ดำเนินการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับที่ดิน	←-----→											
๖	ดำเนินการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับที่ดิน	←-----→											
๗	ดำเนินการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับที่ดิน	←-----→											
๘	ดำเนินการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับที่ดิน	←-----→											
๙	ดำเนินการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับที่ดิน	←-----→											

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	กิจกรรมแผนปฏิบัติการตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												รวม/เฉลี่ย
		ส.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรวจและคัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเงินได้ประมวลผล	←→												
๒	สำรวจและประมวลผลแบบต่าง ๆ	←→												
๓	นำข้อมูลพร้อมสำเนาภาษีไปภาษี	←→												
๔	ดำเนินการแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า	←→												
๕	รับแบบ ภ.ร.ด.บ. ๕๒ พร้อมใบเสร็จที่รับ) ส่งลงสถานความถูกต้อง	←→												
๖	ประมวลผลภาษีเงินได้, ภาษีการรับเงิน/รับชำระภาษี	←→												
๗	วิเคราะห์รายจ่าย ภาษีเงินได้ ๓๐ วันนับแต่เริ่มสิ้นปีรับเงิน	←→												
๘	ประมวลผลเงินได้, ภาษีการรับเงิน/รับชำระภาษี (๓ ง.ร.๕)	←→												
๙	สำรวจบัญชีผู้ชำระภาษีเงินได้	←→												
๑๐	รับชำระภาษี การดูแลเอกสารชำระภาษีกรมสรรพากร (มีรับเพิ่ม)	←→												
๑๑	ออกตรวจแบบ/ใบส่งผู้ค้างชำระภาษี	←→												
๑๒	ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีเงินได้ประเภทอื่น	←→												
๑๓	รายงานผลการปฏิบัติงาน	←→												

แผนปฏิบัติการประจำปีการประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่ที่ให้บริการจัดเก็บรายได้
๑.	ตุลาคม	เดือนตุลาคม ผู้ที่ชำระและติดต่อขบวนจัดสุสานมีการไปขอเช่าต่าง ๆ ตามตรง จัดเก็บและออกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำ การจัดเก็บในปี ๒๕๖๒
๒.	พฤศจิกายน	
๓.	ธันวาคม	ขอเช่าพื้นที่พื้นที่นอกสถานที่
๔.	มกราคม	วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๒ และออกใบเสร็จรับเงินตามระเบียบ
๕.	กุมภาพันธ์	วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๒ และออกใบเสร็จรับเงินตามระเบียบ
๖.	มีนาคม	วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๒ และออกใบเสร็จรับเงินตามระเบียบ
๗.	เมษายน	วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๒ และออกใบเสร็จรับเงินตามระเบียบ
๘.	พฤษภาคม	
๙.	มิถุนายน	
๑๐.	กรกฎาคม	วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๒
๑๑.	สิงหาคม	
๑๒.	กันยายน	
๑๓.	ตุลาคม	เดือนตุลาคม ผู้ที่ชำระและติดต่อขบวนจัดสุสานมีการไปขอเช่าต่าง ๆ ตามตรง จัดเก็บและออกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำ การจัดเก็บในปี ๒๕๖๒
๑๔.	พฤศจิกายน	
๑๕.	ธันวาคม	

วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๒

แบบปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธ อำเภอมือง จังหวัดอุดรธานี
ประจำปี ๒๕๖๒

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้เสียภาษีในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำปี
๗. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการสำเนาแสดงรายการภาษีเอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชำระภาษีผู้ชำระภาษี
๕. ประเมินค่ารวมปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของคำภาษี
๓. ประเมินค่ารวมปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเลื่อนกรณียื่นแบบแสดงรายการภาษีเกินกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานทำงานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนแจ้งกระทำความผิด (ถ้ามี) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอฯ ทราบผลคดีเป็นระยะๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแต่งตั้งกรรมการดำเนินคดีกับผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด ภาษี และวางหลักประกันทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ/เสนอแผน

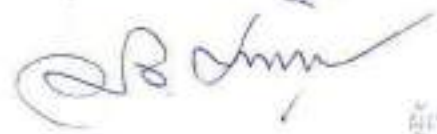
(นางสาววารีรัตน์ ชุ่มจันทร์)
นักวิชาการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย

(ลงชื่อ)

(นางสุภาวดี ภูมิศรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบแผน

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผน

(นายประทีปวิญญา ทองสี)
รองอธิบดีองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผน

(นายสุภาพงษ์ งาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

(นายสมรชัยศักดิ์ งามโสภณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่